

個人情報保護基本方針（兼同意書）

有限会社ひまわり（以下、「当法人」とする。）は、介護保険事業を行う法人として、個人情報の保護に関わる法令及びガイドライン等を遵守し、ご利用者の個人情報を安全に管理する極めて重要な社会的責任があると考えております。そのため、次の通り個人情報の取り扱いに関する事項を定め、個人情報の保護に最大限取り組むことを宣言いたします。

1. 個人情報の利用目的について

（1）事業所・法人内部での利用

- ① ご利用者様ご本人への介護サービスの提供
- ② 報酬請求に関わる介護保険事務
- ③ 以下のご利用者様に関する法人内部の管理運営業務
 - （ア）入退所・利用契約の管理
 - （イ）会計・経理
 - （ウ）事故等の報告
 - （エ）ご利用者様へのサービスの向上
 - （オ）サービスや業務の維持・改善のための基礎資料の作成
 - （カ）法人内での学生・研修生の実習への協力
 - （キ）法人内でのケースカンファレンス

（2）他の事業者・第三者への情報提供を伴うもの

- ① 事業所・法人が提供するサービスのうち次の業務
 - （ア）ご利用者様にサービスを提供する他の医療機関・居宅サービス事業者や居宅介護支援事業所等との連携（サービス担当者会議・カンファレンス等）、当該事業者等からの照会に対する回答
 - （イ）サービスの提供等に必要な外部の医師等の意見・助言
 - （ウ）ご利用者様の病状・心身の状況に関するご家族様への説明
- ② 報酬請求に関わる介護保険事務のうち次の業務
 - （ア）審査支払機関へのレセプト・給付費請求書等の提出
 - （イ）審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- ③ ご利用者様に関する管理運営業務のうち次の業務
 - （ア）外部監査機関への情報提供
- ④ 事業者賠償責任保険に関する保険会社等への相談又は届出等

2. 個人情報の適正な取得、利用及び第三者提供について

- （1）当法人がご利用者様の個人情報を取得するときは、あらかじめご利用者様の同意を得た上で、適正かつ公正な手段により取得します。
- （2）当法人は、ご利用者等の同意を得た場合または法令において許される場合を除き、個人情報を

本方針に定める利用目的以外の目的で利用し、あるいは第三者に提供することはありません。

3. 個人情報の管理について

- (1) 当法人は、利用目的の達成に必要な範囲内において、取り扱う個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。
- (2) 当法人は、取り扱う個人情報の漏洩、滅失又は毀損の防止その他安全管理のため、組織的、人的、物理的及び技術的安全管理措置を講じます。また、利用する必要がなくなった個人情報については、法令等に保存の定めがあるものを除き、速やかに適切に削除するよう努めます。

4. 個人情報の開示、訂正、追加、削除、利用停止等の請求について

当法人は、ご利用者様が自身の個人情報の開示・訂正・追加・削除・利用停止等を求める権利を有していることを十分に認識し、これらの求めがある場合には、遅滞なく適切に対応します。

5. 個人情報の取り扱いに関する苦情への対応について

当法人は、本方針を研修・教育の機会を通じて全職員に周知するとともに、継続的に改善を行うよう努めます。また、個人情報の取り扱いに関する苦情に対しては、事業所に設置する苦情窓口を通じ、適切かつ迅速な対応に努めます。

附則

この方針は、平成 18 年 7 月 3 日に制定する。

この方針は、2020 年 10 月 1 日に改定する。

住所 熊本県球磨郡錦町大字一武 2130 番地の 2
事業者 有限会社ひまわり
代表者 代表取締役 吉本民樹

私（利用者及び代理人等）の個人情報の取り扱いについて、有限会社ひまわりが遵守する上記の個人情報保護基本方針の各事項を確認の上、必要最低限の範囲内での提供及び利用に同意します。

年 月 日

利用者 住所 _____

氏名 _____ 印

代理人 住所 _____

氏名 _____ 印

ホームページ及び広報物等への写真の使用に関する同意書

有限会社ひまわり（以下、「当法人」とする。）は、事業活動にとどまらず、地域や日本における少子高齢化を含む社会課題の改善に向けて日々取り組みを行っています。その過程で様々な情報を利用した広報・情報発信を行う場合があります、その際にご利用様の写真（顔写真を含む）を使用させていただく場合があります。当法人が別に作成する「個人情報保護基本方針」において、法人が有する事業所におけるサービス提供等に関する個人情報の利用については同意をいただいておりますが、広報において使用されるご利用様の顔写真は肖像権を含む重大なプライバシーであることを考慮し、「個人情報保護基本方針」に加え、更に本書面においてもご利用様の写真の使用について同意をいただきたくお願い申し上げます。

【顔写真を含むご利用様の写真の使用が想定される広報物の種類】

1. 当法人が発行するパンフレット
2. 当法人が有するホームページ
3. 当法人が有する公式Instagramアカウント

【注意点】

1. 写真を使用させていただく際にはご利用様・ご家族様の氏名や住所が特定されないことがないように配慮いたします。
2. 使用が想定される広報物は全て法人が発行するものであり、外部の広報物での使用はありません。
3. 同意いただいたご利用様の写真を使用する際に、同意をいただいていない方が含まれる場合には、個人が特定されないよう写真を加工するなどの配慮を致します。
4. 本書面による同意の有無は、当法人が提供するサービスの内容に一切の影響を与えません。
5. ご利用様は、一旦同意いただいた後でも、いつでもこの同意を撤回することができます。

私（利用者）の写真の取り扱いについて、以下の範囲で同意します。

- ・法人が発行するパンフレットでの写真の使用 （ 同意する ・ 同意しない ）
- ・法人が有するホームページでの写真の使用 （ 同意する ・ 同意しない ）
- ・法人が有する公式Instagramアカウントでの写真の使用 （ 同意する ・ 同意しない ）

年 月 日

利用者 氏名 _____ 印

代理人 氏名 _____ 印